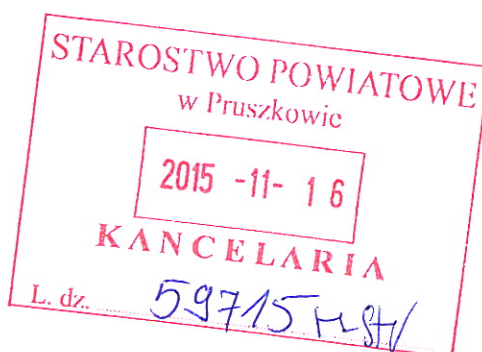


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Ilość załączników
do wniosku/sprawy

1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Małe Granty

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Wykonanie rekonstrukcji, inscenizacji bądź heppeningu ulicznego nawiązującego tematycznie
do wydarzeń związanych z wprowadzeniem stanu wojennego 13 grudnia 1981”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie do 20.12.2105 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~ *AK*

PRZEZ

Zarząd Powiatu Pruszkowskiego

Starosta Powiatu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Fundacja im. Marii Grzegorzewskiej**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000158713

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **10.05.2003**

5) nr NIP: **526-191-01-69** nr REGON: **012642249**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa** ul.: **Szczeńliwicka 40**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Ochota**
gmina: **Warszawa** powiat:⁸⁾
województwo: **mazowieckie**
kod pocztowy: **02-353** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **+48 788 901 838** faks: **022 658-11-18**

e-mail: fundacja@aps.edu.pl [http:// www.grzegorzewska.pl](http://www.grzegorzewska.pl)

8) numer rachunku bankowego: **06 1020 1055 0000 9702 0115 5076**

nazwa banku: **PKO BP S.A. V O/Warszawa ul. Grójecka 1/3 02-019**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) **Sędzicki Mieczysław**
b) **Kos Agnieszka**
c) **Żuchowska Milena**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja im. Marii Grzegorzewskiej, ul. Szczeńliwicka 40, 02-353 Warszawa, tel. +48 788-901-838

Koordinator: Bartłomiej Dębniak, tel.: +48 506-030-149

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sędzicki Mieczysław, tel. +48 605-175-690

Bartłomiej Dębniak, tel. +48 506-030-149

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. upowszechnianie dobrych praktyk w dziedzinie edukacji i wychowania, a także inicjowanie i wspieranie nowych rozwiązań,
- b. zapewnianie wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i finansowego różnego typu instytucjom oświatowym, wychowawczym i kulturalnym,
- c. organizowanie konsultacji, szkoleń, warsztatów, seminariów konferencji i innych form dokształcania, skierowanych do osób dorosłych, dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją oraz jej rodziców, opiekunów, wychowawców, nauczycieli i terapeutów,
- d. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, grup rówieśniczych i społeczności lokalnych,
- e. promocję zdrowego stylu życia (m.in. popularyzacja sportu, właściwych nawyków żywieniowych, profilaktyki zdrowotnej) szczególnie w środowiskach dzieci zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem,
- f. organizowanie lub finansowanie form rehabilitacji i leczenia dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych osób z niepełnosprawnością,
- g. fundowanie stypendiów, udzielanie zapomóg bezzwrotnych, nieoprocentowanych pożyczek oraz pomocy rzeczowej młodzieży, dzieciom i osobom dorosłym, zagrożonym marginalizacją i wykluczeniem,
- h. realizację programów i projektów mających na celu zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym, takimi jak uzależnienia i przemoc wśród dzieci i młodzieży,
- i. realizacja programów i projektów, propagujących ideę integracji społecznej, a także angażujących w partnerskie działania na rzecz integracji różne społeczności i środowiska,
- j. promocję i organizację wolontariatu,
- k. prowadzenie działalności propagującej cele Fundacji, zmierzającej do uzyskania od osób fizycznych i podmiotów gospodarczych środków finansowych i rzeczowych wspomagających działalność Fundacji,
- l. wspomaganie osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych, których działania są zbliżone do działań Fundacji.
- m. prowadzenie działalności badawczej, informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie problematyki marginalizacji i wykluczenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a. upowszechnianie dobrych praktyk w dziedzinie edukacji i wychowania, a także inicjowanie i wspieranie nowych rozwiązań,
- b. zapewnianie wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i finansowego różnego typu instytucjom oświatowym, wychowawczym i kulturalnym,
- c. organizowanie konsultacji, szkoleń, warsztatów, seminariów konferencji i innych form dokształcania, skierowanych do osób dorosłych, dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją oraz jej rodziców, opiekunów, wychowawców, nauczycieli i terapeutów,
- d. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, grup rówieśniczych i społeczności lokalnych,
- e. promocję zdrowego stylu życia (m.in. popularyzacja sportu, właściwych nawyków żywieniowych, profilaktyki zdrowotnej) szczególnie w środowiskach dzieci zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem,
- f. organizowanie lub finansowanie form rehabilitacji i leczenia dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych osób z niepełnosprawnością,
- g. fundowanie stypendiów, udzielanie zapomóg bezzwrotnych, nieoprocentowanych pożyczek oraz pomocy rzeczowej młodzieży, dzieciom i osobom dorosłym, zagrożonym marginalizacją i wykluczeniem,
- h. realizację programów i projektów mających na celu zapobieganie negatywnym

zjawiskom społecznym, takimi jak uzależnienia i przemoc wśród dzieci i młodzieży,

- i. realizacja programów i projektów, propagujących ideę integracji społecznej, a także angażujących w partnerskie działania na rzecz integracji różne społeczności i środowiska,
- j. promocję i organizację wolontariatu,
- k. prowadzenie działalności propagującej cele Fundacji, zmierzającej do uzyskania od osób fizycznych i podmiotów gospodarczych środków finansowych i rzeczowych wspomagających działalność Fundacji,
- l. wspomaganie osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych, których działania są zbliżone do działań Fundacji.
- m. prowadzenie działalności badawczej, informacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej w zakresie problematyki marginalizacji i wykluczenia.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾-prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 16. Statutu Fundacji z dn. 08.06.2011r.:

„Do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu Fundacji upoważniony jest każdy z członków Zarządu osobno.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W związku ze zbliżającą się kolejną rocznicą wprowadzenia w Polsce stanu wojennego, która przypada w nocy z 12 na 13 grudnia, Fundacja im. Marii Grzegorzewskiej postanowiła wspólnie z innymi organizacjami, włączyć się do tej akcji przygotowując projekt „Stan Wojenny 1981 w powiecie Pruszkowskim”

Wspólnie z wolontariuszami, rekonstruktorami, harcerzami i członkami związku strzeleckiego, chcemy przedstawić wydarzenie, które jest bardzo ważnym, przełomowym momentem we współczesnej historii Polski. W tym celu wykorzystamy niecodzienny program edukacyjno-artystyczny składający się w głównej mierze z kilku odsłon kart historii. Będą one przedstawione za pomocą, krótkich rekonstrukcji historycznych, dioram i scenek prezentujących różne sytuacje z okresu stanu wojennego. Scenografia, mundury i stroje, rekwizyty, pojazdy, autentyczne archiwalne zdjęcia, ulotki, efekty audiowizualne i nagrania z pewnością przybliżą realia tamtych lat.

Do współpracy przy organizacji tego wydarzenia zapraszamy:

- Urząd Miasta Pruszków
- Ośrodek Kultury Brwinów
- Jednostka Strzelecka Strzelec - Raszyn,
- Projekt Historyczny REKO.WAW

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz projekt realizuje cele zawarte w programie rozwoju kultury w Warszawie i okolicach do roku 2020 pt. „Miasto kultury i obywateli”. Dokument ten wskazuje na kilka sfer, które nasza organizacja chce rozwijać:

„Charakterystyczna anonimowość i specyficzne warszawskie uwarunkowania historyczne także wpływają na aktywność mieszkańców i ich uczestnictwo w kulturze. Wciąż stosunkowo rzadkie jest angażowanie się w działania o charakterze lokalnym. Więzy sąsiedzkie i poczucie zakorzenienia nie są mocną stroną miast.

Mieszkańcom brakuje miejsc – zwłaszcza na przedmieściach odległych od centrum – w których nie byłoby tylko biernymi konsumentami kultury, ale też jej aktywnymi współtwórcami; miejsc, w których przerzuca się pomosty między różnymi grupami społecznymi. Rozproszona i zdecentralizowana sieć bibliotek publicznych oraz istniejące domy kultury nie zawsze pełnią taką rolę. Natomiast organizacje pozarządowe prowadzące niezależne centra kultury skazane są często na efemeryczność działań ograniczonych do realizacji jednorazowych projektów.

Brakuje prostej formuły współpracy spontanicznych inicjatyw obywatelskich, grup nieformalnych z instytucjami miejskimi i władzami. Wymogi formalne związane z wykorzystywaniem ulic, podwórek, chodników na inicjatywy kulturalne są skomplikowane.

W związku z tymi zjawiskami, potencjał mieszkańców jako uczestników i współtwórców kultury nie ujawnia się w całej pełni. Celem w tym obszarze jest zwiększenie i pogłębienie uczestnictwa w kulturze oraz pobudzenie aktywności społecznej i kulturalnej mieszkańców miasta.”¹

Konieczna jest również ciągła praca w celu przybliżania zwłaszcza młodym ludziom wydarzeń z historii najnowszej, której poświęca się w podręcznikach i programie szkolnym zbyt mało czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy naszego projektu to mieszkańcy powiatu pruszkowskiego oraz Warszawy i okolic, którzy będą przemieszczać się w dniu 13 grudnia pomiędzy poszczególnymi centralnymi punktami w miastach Pruszków, Brwinów, Raszyn. Przypuszczamy, że łączna liczba odwiedzających może wynieść ponad 300 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Dofinansowanie spowoduje sprawniejsze przeprowadzenie oraz bardziej komfortową dla uczestników przez co bezpieczniejszą formę realizacji zadania. Dzięki dofinansowaniu wolontariusze będą mogli liczyć np. na posiłek i zabezpieczenie medyczne. Fundusze z dofinansowania posłużą np. do zakupu profesjonalnych i bezpiecznych materiałów pirotechnicznych i środków do charakteryzacji czyli komponentów zużywalnych. Dofinansowanie pomoże sprawie przewieźć scenografię i pojazdy będące elementami dioram.

¹ Załącznik do Uchwały nr XXXIV/839/2012 Rady m.st. Warszawy z dnia 29 marca 2012 roku

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Celem projektu jest pogłębianie świadomości mieszkańców i kultywowanie pamięci o historii najnowszej kraju regionu i powiatu.

Cele szczegółowe:

n. Zwiększenie możliwości wyboru alternatywnego spędzania wolnego czasu przez młodzież i ich rodziny.

Sposób osiągnięcia: Organizatorzy podczas projektu zaproponują możliwość udziału w dyskusjach interakcji i działaniach członków grup rekonstrukcyjnych.

o. Zbieranie materiałów i relacji.

Sposób osiągnięcia: W trakcie wydarzenia wolontariusze będą zachęcać uczestników do dzielenia się wspomnieniami związanymi z historią najnowszą.

p. Stworzenie podopiecznym okazji do nawiązania trwałych relacji ze starszymi pokoleniami opartych na współpracy i działaniu.

Sposób osiągnięcia: Partycypacja w przygotowaniu tego wydarzenia, a także udział w nim daje okazję do spotkania podczas weekendu z całą rodziną, sąsiadami, znajomymi.

q. Integracja mieszkańców powiatu.

Sposób osiągnięcia: Stworzenie przestrzeni i pretekstu do spotkania, dyskusji, wymiany poglądów, pomysłów. Uczestnicy wydarzenia będą mogli również włączyć się we wspólne działanie podczas oglądania wystawy inscenizacji, scenek i dioram.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem wykonywania zadania „Stan Wojenny 1981” będzie:

- teren Ośrodka Kultury Brwinów- Dom Kultury oraz jego bezpośrednia okolica

Uzyskaliśmy zgodę od dyrektora Anny Sobczak 608 636 300

-teren gminy Raszyn, urząd gminy, pałac w Falentach oraz okolica

Uzyskaliśmy zgodę od dowódcy JW. Strzelec Raszyn st. Sierż. Waldemara Zubka 600 441 491 (z siedzibą w Pałacu w Falentach)

Toczymy dalsze rozmowy w celu uzyskania kolejnych zgód i rozszerzenia terenu działań -teren parku w Pruszkowie i ewentualnie urząd stanu cywilnego Pruszków i okolice Planujemy zwrócić się o możliwość skorzystania z wyżej wymienionej przestrzeni lub czekamy na propozycję innej lokalizacji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

ETAP I: PRZYGOTOWANIA/ORGANIZACJA

Rozpoczęcie działań zostanie poprzedzone ogłoszeniami i spotkaniem organizacyjnym dla kadry projektu, omówieniem poszczególnych etapów działań. Koordynator wraz z osobami pracującymi przy projekcie zapoznają wolontariuszy z regulaminem i harmonogramem.

Działanie 1. Przygotowanie projektu

- ✓ Pierwszym działaniem będzie przygotowanie projektu polegające na poinformowaniu głównie mieszkańców powiatu pruszkowskiego o nowej inicjatywie Fundacji im. M. Grzegorzewskiej we współpracy ze REKO.WAW. Przed spotkaniem zainteresowanych osób włączeniem się w realizację projektu, zostaną przygotowane materiały informacyjne dla potencjalnych uczestników.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację będą koordynatorzy: projektu z ramienia Fundacji im. M. Grzegorzewskiej i projektu historycznego REKO.WAW, OKEJ Brwinów, JW. Strzelec Raszyn

Działanie 2. Rekrutacja wolontariuszy -

2. Warunkiem udziału w projekcie będzie dostarczenie koordynatorowi projektu oryginału lub skanu podpisanego porozumienia wolontariackiego.
3. Osobą odpowiedzialną będzie koordynator projektu.

Działanie 3. Zebranie z wolontariuszami i pracownikami

1. W trakcie zebrania nastąpi podział ról i obowiązków, oraz ustalony harmonogram dalszych przygotowań.
2. Osobą odpowiedzialną za tę część będzie koordynator projektu.

ETAP II: REALIZACJA

Działanie 1. Od rana 13 grudnia

W ramach tego działania przewidujemy:

- ✓ Stworzenie w trzech miastach trzech stref dioram historycznych zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynków – wewnątrz będą to zainscenizowane komisariaty milicji obywatelskiej, na zewnątrz posterunki ZOMO i Wojska.
- ✓ Osobami odpowiedzialnymi za tę część będą, rekonstruktorzy projektu historycznego REKO.WAW, członkowie JW. Strzelec Raszyn, wolontariusze Fundacji im. M. Grzegorzewskiej oraz koordynator projektu.

Działanie 2. Wystawa dioram i scenki rekonstrukcyjne

- ✓ Zwiedzanie rozpocznie się o godzinie 10.00 od jednoczesnego otwarcia wystaw – dioram w trzech punktach powiatu: w Pruszkowie, Raszynie i Brwinowie. Na gości będzie czekać wystawa sprzętu milicyjnego i wojskowego z epoki, zabytkowe pojazdy wraz z umundurowanymi rekonstruktorami, koksownicy, flagi, plakaty, ulotki z epoki, dźwięki radia milicyjnego, piosenek ze stanu wojennego. Organizatorzy zachęcą do podzielenia się wspomnieniami, a młodzież do wysłuchania krótkich prelekcji.
- ✓ Głównymi punktami projektu będą trzy wydarzenia :

- 11.30 w Raszynie- inscenizacja schwytania ulotkarza
- 14.30 w Pruszkowie- inscenizacja rozpędzenia demonstracji przez oddział ZOMO
- 17.30 w Brwinowie- inscenizacja „przesłuchania”

Wszystkie wydarzenia będzie łączyć jeden bohater – młody opozycjonista (schwytany w Raszynie, przewieziony do Pruszkowa- tam demonstracja pod komendą MO w jego obronie, dalej przewieziony i przesłuchiwany w Brwinowie)

- ✓ Osobą odpowiedzialną będzie koordynator projektu

ETAP III: ROZLICZENIE

Działanie 1. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego - osobą odpowiedzialną będzie koordynator projektu

Działanie 2. Przygotowanie sprawozdania finansowego - osobą odpowiedzialną będzie koordynator i księgowa zatrudniona na potrzeby realizacji projektu

Działanie 3. Ewaluacja zadania - osobą odpowiedzialną będzie koordynator projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie do 20.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promocja wydarzenia ✓ Rekrutacja wolontariuszy ✓ Zebranie z wolontariuszami i pracownikami ✓ Stworzenie trzech stref dioram historycznych ✓ Wystawa dioram i scenki rekonstrukcyjne ✓ Ewaluacja projektu. ✓ Sprawozdanie merytoryczno-finansowe projektu. 	<p>Listopad 2015</p> <p>Grudzień 2015</p>	Fundacja im. Marii Grzegorzewskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Spodziewane efekty projektu to przede wszystkim:

- wzrost wiedzy i świadomości historycznej mieszkańców
- relacje, kontakty i materiały które zostaną wymienione między uczestnikami i odbiorcami
- włączenie placówek w cykl inicjatyw związanych z upamiętnianiem historii najnowszej
- integracja mieszkańców powiatu oraz miast Brwinów, Raszyn Pruszków (również w wymiarze wielopokoleniowym)
- wzbudzenie większego zainteresowania mieszkańców życiem kulturalnym oraz działaniami

Urzędów i placówek kulturalnych

- efekt synergii wynikający ze współpracy przedstawicieli trzech sektorów: publicznego, prywatnego oraz pozarządowego
- wzrost samooceny i umiejętności społecznych podopiecznych fundacji i projektu REKO.WAW
- promocja urzędów i ośrodków kultury, jako placówek organizujących ciekawe wydarzenia, co wiąże się ze wzrostem zainteresowania nowych uczestników
- poszerzenie kompetencji i doświadczeń wolontariuszy Fundacji im. Marii Grzegorzewskiej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji im. Marii Grzegorzewskiej:							
	1) Wolontariusze – 3 x 4 osoby x 10 godzin - promocja projektu, logistyka, opieka nad gośćmi, sceny aktorskie itp.	120	10,00	Godzina	1200,00	0,00	0,00	1200,00
	2) Harcerze – 1 x 15 osób x 10 godzin - promocja projektu, logistyka, opieka nad gośćmi, sceny aktorskie itp.	150	10	Godzina	1500,00	0,00	0,00	1500,00
	3) Catering dla wolontariuszy	1	600,00	Usługa	600,00	600,00	0,00	0,00
	4) Wynajęcie i podstawienie na lawecie 3 pojazdów zabytkowych (UAZ, fiat 125, Nysa 522)	3	1000,00	Sztuka	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	5) Materiały do	12	15,00	Sztuka	180,00	180,00	0,00	0,00

	charakteryzacji aktorów							
	6) Świece dymne (bezpieczna pirotechnika cywilna)	30	20,00	Sztuka	600,00	600,00	0,00	0,00
	7) Materiały do budowy scenografii	1	600,00	Ryczałt	600,00	600,00	0,00	0,00
	8) Druk i kolportaż plakatów A3	85	2,00	Ryczałt	160,00	170,00	0,00	0,00
	9) Zabezpieczenie medyczne	3	250,00	Usługa	750,00	750,00	0,00	0,00
	10) Konferansjer/prowadzący imprezę	3	600,00	Umowa	1800,00	0,00	0,00	1800,00
	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji im. Marii Grzegorzewskiej:							
II	1) Księgowa – wynagrodzenie	1	600,00	Usługa	600,00	600,00	0,00	0,00
	2) Obsługa techniczna imprezy: zabezpieczenie terenu, montaż wystawy, sprzątnięcie	1	3000,00	Usługa	3000,00	3000,00	0,00	0,00
	3) Koordynacja projektu	1	500,00	Umowa	500,00	500,00	0,00	0,00
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji im. Marii Grzegorzewskiej:							
III	1) Dokumentacja fotograficzna podczas trwania projektu	3	400,00	Usługa	1200,00	0,00	0,00	1200,00
IV	Ogółem:				15690,00	10000,00	0,00	5690,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	63,73 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5690 zł	36,27 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15690 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bartłomiej Dębniak – koordynator projektów w Fundacji im. Marii Grzegorzewskiej (informacje: www.grzegorzewska.pl), nauczyciel na stanowisku koordynatora Działu Imprez i Projektów Kulturalnych w Zespole Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej.
Jan Nałęcz – archeolog, rekonstruktor, informacje dostępne na stronie www.reko.waw.pl

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Kilkanaście kompletów umundurowania milicji i wojska z lat 80-tych
- Wyposażenie i uzbrojenie w postaci: karabinków AK 47, PPS, TT, PM 63, P 64, RWGŁ (pozbawionych cech bojowych) tarcz, pałek, kasków, hełmów, megafonów, atrap granatów gazowych UGŁ 200
- Wyposażenie komisariatów milicji – maszyny do pisania, telefony, radia, lampy, biurka, krzesła, drobny sprzęt biurowy, flagi, godła, szyldy i tablice urzędowe
- Sprzęt nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Brwinów 1939” inscenizacja historyczna bitwy- organizacja
Raszyn 1807 inscenizacja bitwy i obozowiska oraz dioram historycznych- udział
Warszawa plac Zamkowy 1981 udział i współorganizacja widowiska i dioram

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja im. Marii Grzegorzewskiej

02-653 Warszawa, ul. Szczołimicka 40...

REGON: 012842249, NIP: 5261910169

KRS: 0030153713 2

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 16.11.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.